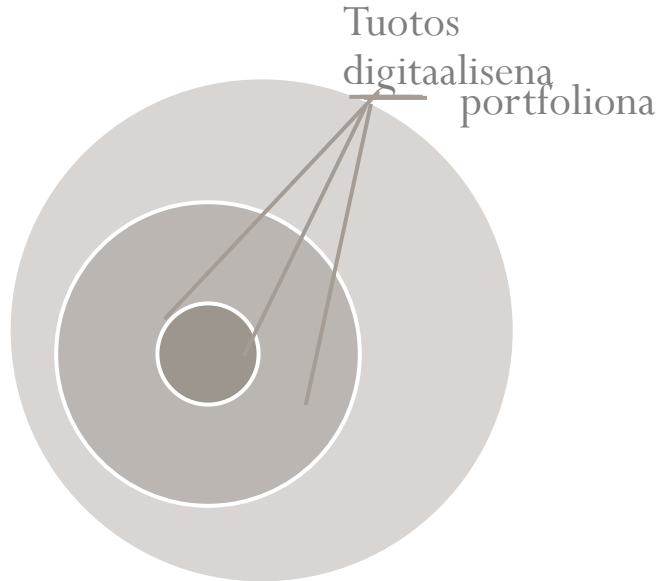


TIEKEN TIETY – TIETOTYÖTUTKINNON POHJALTA Tieto - ja viestintätekniiikan perusteet



- Johdanto
- Tavoitteet
- Portfolio
- Moduulirakenne
- Osaamiskartoitus
- Opetussuunnitelmia ja -aiheita
- Osaamisen arviointi ja testaus

1. Työ
tietoyhteiskunnassa

2. Yhteistoiminta
ja viestintä

3. Tiedon haku
ja hallinta

4. Tiedon
tuottaminen

5. Tietoturva
ja tietosuoja



Johdanto

Edistää tutkinnon suorittajien tietotyöosaamista eli tieto- ja viestintäteknologisten välineiden soveltamista erilaisissa tietotyöprosesseissa.

Keskitytään monikanavaisessa toimintaympäristössä tarvittaviin eri työntekijäryhmille yhteisiin valmiuksiin mm. pilvipalvelut.

Tekniset taidot työn kontekstiin ja kytketään konkreettisiin työprosesseihin ja -tehtäviin.

Saat pohjaa teknologian luovien sovellusmahdollisuuksien näkemiselle.

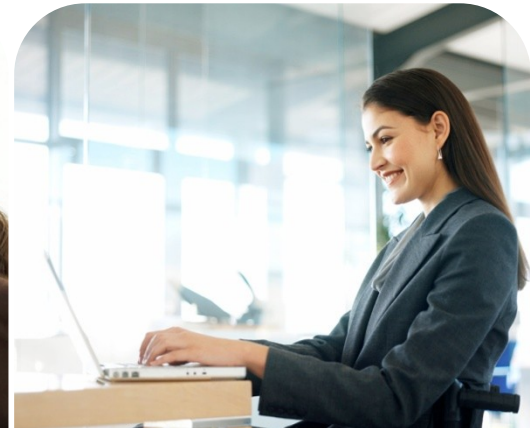
Edistetään yksilöiden kykyä toimia ammatillisissa ryhmissä ja verkostoissa tieto- ja viestintäteknologiaa välineenä käyttäen. Yksilöllisen työskentelyn ohella korostuu yhteisöllinen toiminta ja yhdessä työn tekeminen.

Valmennus on ohjelmistoriippumaton eli koulutus voidaan toteuttaa monilla eri ohjelmistoilla ja alustoilla.



Tavoitteet

1. Portfioon kootaan Tieto ja viestintätekniikan koulutuksen kaikista moduuleista aineistoa, jolla oppija tekee oman osaamisensa näkyväksi itselleen ja muille.
2. Jokaisesta moduulista on tuotava portfolioon määrätyt osiot ja jotain oppijan oman valinnan mukaan.
3. Portfolio palautetaan ”työversiona” jokaisen moduulin jälkeen verkko-oppimisympäristöön
4. Oppija valitsee itse ohjelman, jolla hän tuottaa portfolionsa
5. Lopullinen portfolio muodostaa ensimmäisen moduulin näyttösuorituksen
6. Digitaalinen portfolio on näyttökoe ensimmäisestä moduulista.
7. Viimeinen portfoliomerkitä on peilaus alussa asetettuihin tavoitteisiin, tulivatko suoritettua, oma panos, mitä mahdollisesti jäi saavuttamatta.

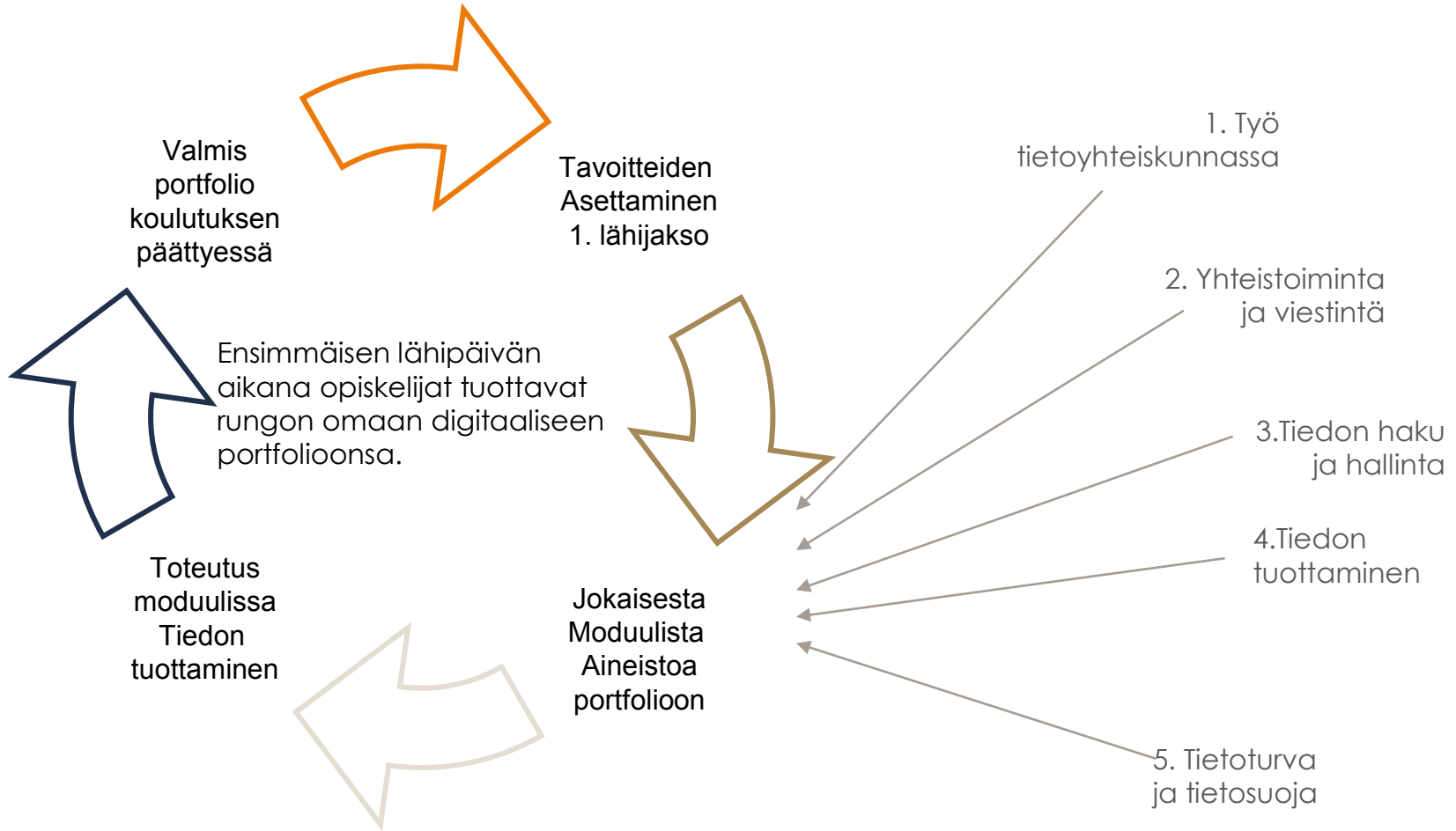


Ensimmäinen lähipäivä sisältää mm.

1. Koulutuksen perusteet ja laajuuden
 2. Moduulirakenteen
 3. Esittelyn oppimiskeinoista
 4. Osaamisen arvioinnista ja testauksesta.
 5. Esittelyn portfolioista
 6. Ryhmäyttäminen
 - Osaamiskartoitus
 - keskustelua pienryhmissä ja tutustuminen portfolioon
 - Ryhmätyö mikä portfolio on?
 - Ryhmätyön tavoitteena on selventää portfolion käsitettä ja muodostaa yhteinen ymmärrys portfolioista.
 - Oma portfolio prosessi
 - Portfolion minimivaatimukset
 - Portfolion malli
- Oppija asettaa itselleen tavoitteet tieto - ja viestintätekniikan kurssille.
 - Oppijan tulisi huomioida omat ja työnantajan tarpeet.
 - Oppija pohtii tavoitteita ja kirjaa ne omaan portfolioonsa = ensimmäinen portfoliotehtävä.

Oman portfolion prosessi

Tässä suoritat jo 1. moduulia eli Työ tietoyhteiskunnassa.



Portfolion minimivaatimukset

Tässä suoritat jo 1. moduulia eli Työ tietoyhteiskunnassa.

1. Opiskelijan asettamat omat tavoitteet koulutukselle

2. Jokaisesta moduulista määrätyt osiot ja lisäksi opiskelijan valitsemaa aineistoa.

3. Yhteenveto suhteessa alussa esitettyihin tavoitteisiin, oma arvio tulivatko saavutettua.

4. Portfolion oltava jäsennelty kokoelma tietoa ei ainoastaan tiedostoluettelo.

1. Työ tietoyhteiskunnassa

2. Yhteistoiminta ja viestintä

3. Tiedon haku ja hallinta

4. Tiedon tuottaminen

5. Tietoturva ja tietosuojaja



1. Työ tietoyhteiskunnassa

- Tavoitteena on, että oppilas saa käsityksen työstä tietoyhteiskunnassa.
- Oppilas ymmärtää tietoyhteiskunnan terminologian mm. ERP, pilvipalvelu, ASP, RSS-syötteet, wikipedia jne.
- Oppilas osaa joustavasti vastata tietoyhteiskunnassa esiin tuleviin muutoksiin, koska ymmärtää oman työn ja työympäristön muuttumisen.
- Näyttönä on portfolio.

Miten oma työ on muuttunut

1. Miten digitaalisuus näkyy omassa työssä?
2. Tulevaisuuden ennakointia oman työn muutoksessa?
3. Miten oma osaaminen tehdään näkyväksi vrt. portfolio?
4. Miten hiljainen tieto saadaan näkyväksi?
5. Miten selvittää tästä kaikesta, jaksaminen?
6. Mitä on elinikäinen oppiminen?

2. Yhteistoiminta ja viestintä

Tästä osiosta opiskelija liittää portfolioonsa ainakin seuraavat osiot:

1. Pohdi oman työpaikkasi viestintäkulttuuria: sisäinen - ja ulkoinen viestintä.
2. Työpaikoilla on runsaasti ns. hiljaista tietoa, mitä tällä tarkoitetaan?
3. Miten voit tehdä oman hiljaisen tietosi näkyväksi ja mihin sitä tarvitaan?
4. Tehtävä tee kutsu, jossa haluamasi yrityksen henkilökunnalle järjestetään koulutustilaisuus:
 - Aiheena me-hengen nostattaminen ja kommunikoinnin parantaminen.
 - Ketkä kutsutaan koulutukseen? Perustele
 - Koulutetaanko eri henkilöstöryhmiä erikseen vai yhdessä?
 - Mitä asioita koulutus sisältää? Ennakkoon, koulutuksen aikana ja koulutuksen jälkeen.
 - Laadi aikataulu, ohjelma ja kustannusarvio koko päivän koulutustapahtumalle.
 - Mieti miten koulutuksen onnistumista mitataan.

3. Tiedon haku ja hallinta

Tästä osiosta opiskelija liittää portfolioonsa ainakin seuraavan osion.

1. Mieti milloin voit valita pilvityökalun/ -paikan työskentelyäsi varten?
2. Tee projektisuunnitelma esim. oman yritystoiminnan aloittaminen. Tee projektin pääkohdat ja ajoitussuunnitelmat, jollain käytössäsi olevalla kalenterityökalulla ja liitä kuva portfolioosi ja hyperlinkki.
3. Mieti minkä yritystoiminnan muodon valitset ja miksi? Mistä saat parhaiten tietoa?

4. Tiedon tuottaminen

Tässä osiossa oppija toteuttaa esim. oman yritysideoansa LTS:n tai yrityksen markkinointisuunnitelman.

1. LTS:n tai markkinointisuunnitelman on oltava tekstiä ja kuvia, joista asiaa tuntematon ymmärtää mistä on kysymys.
(www.liiketoimintasuunnitelma.com)
2. Huomioi tekijänoikeudet esim. käyttämässäsi kuvissa. Liitä mukaan tieto kuvien ja tekstien tekijänoikeuksista.
3. Portfolion on oltava jäsennelty kokoelma



5. Tietoturva ja tietosuoja

Tästä osiosta opiskelija liittää portfolioonsa ainakin seuraavan osion.

1. Pohdi portfolioissasi, miten voit omalla toiminnallasi vaikuttaa tietoturvan toteutumiseen omalla työpaikallasi / tai yrityksessäsi.
2. Tee portfolioosi lyhyt ”huoneentaulu” yrityksesi liikesalaisuuksien, salasanojen, internetin ja sähköpostin turvallisesta käytöstä.

Portfolion mallipohja, jota oppija voi halutessaan käyttää



- Pääsivulla lyhyt kuvaus oppijasta, yhteystiedot jne.

1. Työ tietoyhteiskunnassa



- Portfolion pääsivulla oppijan asettamat tavoitteet koulutukselle.

2. Yhteistoiminta ja viestintä

- Koulutuksen jälkeen oppijan arvio tulivatko tavoitteet saavutettua.

3. Tiedon haku ja hallinta



4. Tiedon tuottaminen

5. Tietoturva ja tietosuoja